Karcag Térségi Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft.
ÉRKEZETT: 2014.10.22
SZÁMA: 12-8./2014 év
Előadó: | Előirat: | Melléklet:

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés

amely létrejött egyrészről

Karcag Városi Önkormányzat

Képviseli: Dobos László polgármester
Székhely: 5300 Karcag, Kossuth tér 1.
Telefonszám: 06-59/500-611
Telefax: 06-59/311-998
Elektronikus postacíme: phkarcag@ph.karcag.hu
Bankszámla száma: Raiffeisen Bank Zrt. 12053005-01000953-00100009
Adószáma: 15732688-2-16
KSH szám:15732688-8411-321-16
mint megrendelő (a továbbiakban: Önkormányzat),

másrészről

a **Karcag Térségi Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft.**

Képviselőjének neve: Balajti József ügyvezető
Székhely: 5300 Karcag, Villamos u. 109.
Telefonszáma: 06 30 813-3083
Elektronikus postacíme: info@ktkkft.hu
Bankszámlaszáma: OTP Bank: 11745073-20114222
Adószáma: 24793959-2-16
Cégjegyzékszám: Cg-16-09-015500
KSH szám: 24793959-3811-572-16
KÜJ szám:103291259
Hulladékkezelési engedély száma: 14/3498-7/2014.
Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedély száma: 14/3736-8/2014.
Hulladékgazdálkodási minősítés besorolása: A1

mint Közszolgáltató, (a továbbiakban: Közszolgáltató),

együttes említésük esetén Szerződő Felek között az alulírott helyen és időben a települési önkormányzat közigazgatási területén kötelezően ellátandó települési hulladék gyűjtési, szállítási, kezelési közszolgáltatás ellátásáról, annak rendjéről és módjáról.

I.

Bevezető rendelkezések

I/1.
Az Önkormányzat a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban Ht.) 34. §-ában foglalt felhatalmazás, és a közbeszerzésről szóló 2011. évi CVIII. törvény 9. § (1) bekezdés k) pont ka) alpontja alapján – tekintettel a Közszolgáltató kiválasztására és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésről szóló 317/2013. (VIII.28.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseiben foglaltakra - Közszolgáltatóval jelen írásbeli szerződést köti.

I/2.
Önkormányzat a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatás vonatkozásában Karcag város közigazgatási területére vonatkozóan Közszolgáltató részére kizárólagosságot biztosít.

I/3.
A Közszolgáltató kijelenti, hogy a jelen szerződésben meghatározott közszolgáltatási feladatokat tartós, folyamatos, rendszeres, és a környezetvédelmi szempontoknak maradéktalanul megfelelő ellátásához szükséges személyi és tárgyi, technikai feltételekkel rendelkezik.

I/4.
A Közszolgáltató kijelenti, hogy a jelen szerződés szerinti tevékenység ellátásához szükséges környezetvédelmi hatósági engedélyekkel rendelkezik, illetve az erre vonatkozó új jogszabályok hatályba lépését követően intézkedik azok megszerzéséről, közszolgáltatási szerződés érvényességi ideje alatt történő folyamatos fenntartásáról, és az Önkormányzat részére másolatban való átadásáról.

II.

A szerződés tárgya

II/1.
A szerződő felek rögzítik, hogy a 2013. január 1. napjával hatályba lépő Ht. 33. § (1) bekezdése alapján az Önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátását a Közszolgáltatóval kötött Közszolgáltatói szerződés útján biztosítja. Közszolgáltató a hulladékkezelési tevékenységét a Közszolgáltató hulladékgazdálkodási tevékenységről és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 438/2012. (XII.29.) Korm. rendelet szerint, továbbá Karcag város vonatkozó helyi rendeletében foglaltak alapján kötelező helyi közszolgáltatásként végzi.

II/2.
A közszolgáltatás magában foglalja az Önkormányzat közigazgatási területén lévő valamennyi ingatlantulajdonos ingatlanán keletkező települési hulladék (Ht. 2. § (1) bekezdés, 21. 22; és 43. pont) összegyűjtését, begyűjtését és elszállítását a helyi rendeletben meghatározott módon. A begyűjtött hulladék elhelyezésére Közszolgáltató köteles a Karcag Térségi Szilárdhulladék Gazdálkodási Rendszer (továbbiakban: Rendszer) keretében megvalósuló hulladékkezelő létesítményeket igénybe venni.

II/3.
A szerződő felek rögzítik, hogy Karcag közigazgatási területén a hulladék gyűjtésére Közszolgáltató jogosult teljesítési segédet igénybe venni.

II/4.
Rendszer keretében a hulladéklerakó, ideiglenesen hulladékgyűjtő pontok és szelektív hulladékgyűjtő szigetek működnek.

III.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés alapelvei

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatást úgy kell megszervezni és irányítani, hogy biztosítsa:

a) a közszolgáltatás folyamatos, munkajogi, munkabiztonsági előírásoknak történő megfelelését,
b) a hulladékgazdálkodási infrastruktúra folyamatos megújítását a változó társadalmi és technológiai környezetnek, és az elérhető legjobb technológiának megfelelően,
c) ne hagyjon hátra települési hulladékgazdálkodásból származó környezeti, gazdasági terheket a jövő generációk számára,
d) az Országos Hulladékgazdálkodási Ügynökség (továbbiakban: OHÜ) által meghatározott minőségi osztály szerinti követelményeket, és a minősítő okirat hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés hatályosságának ideje alatti folyamatos meglétét.

IV.

A hulladékok kezelésére szolgáló helyek, létesítmények

IV/1.
A Közszolgáltató, a jelen szerződés keretében gyűjtött és elszállított települési hulladékot, és az elkülönítetten (szelektíven) gyűjtött, valamint a biológiailag lebontható hulladékot az alábbi hulladékkezelő létesítményekbe szállítja:

A begyűjtött hulladékok elhelyezésére, kezelésére a Közszolgáltató köteles a Karcag Térségi Szilárdhulladék Gazdálkodási Rendszer keretében működő műveket igénybe venni:

a) Karcag Térségi Szilárdhulladék-lerakó és kapcsolódó létesítményei
b) Karcag Térségi Inert Hulladékkezelő
c) Gallytároló

V.

A szerződés tartalma

V/1.
<u>A Közszolgáltató jogai és kötelezettségei</u>

V/1.1.
A Közszolgáltató kötelezettséget vállal, hogy a II. 2. pontban foglalt feladatot a települési hulladék gyűjtésére, begyűjtésére, szállítására, irányuló helyi közszolgáltatás jogszabályi és szakmai követelményeinek megfelelően folyamatosan és teljes körűen elvégzi.

V/1.2.
A Közszolgáltató köteles a szabványos gyűjtőedényben elhelyezett háztartási hulladékot elszállítani.

V/1.3.
A gyűjtőedény biztosítása és cseréje, valamint annak tisztántartása és megőrzése a helyi rendeletben foglaltak szerint az ingatlan tulajdonos (használó) köztelezettsége.

V/1.4.
A Közszolgáltató a hulladék gyűjtését speciális hulladékgyűjtő gépjárművekkel végzi.

V/1.5.
A Közszolgáltató a helyi rendeletben meghatározott szerinti módon és rendszerességgel előzetesen egyeztetett rendben és időpontokban gyűjti és a kijelölt hulladékkezelő létesítménybe szállítja az önkormányzat közigazgatási területén, a lakó, üdülő, és egyéb ingatlanoknál keletkezett, elsősorban szabványos hulladék gyűjtőedényben, vagy az általa kibocsátott, cégnévvel ellátott műanyag zsákban kihelyezett hulladékot. A települési hulladék elszállításának ütemtervéről a Közszolgáltató köteles a lakosságot tájékoztatni.

V/1.6.
A házhoz menő szelektív hulladékok háztartásoktól történő elszállítására, a közterületekre történő kihelyezése mellett, Közszolgáltató köteles hulladékszállítási naptárt készíteni, és arról az igénybe vevőket kellő időben tájékoztatni.
A Rendszer keretében üzemeltetett szelektív hulladékgyűjtő szigetek gyűjtőedényeit azok megtelésének üteméhez igazodva rendszeresen kiüríti.

V/1.7.
A Közszolgáltató, az Önkormányzat közigazgatási területén háztartásonként zöldhulladék gyűjtést végez. A zöldhulladék gyűjtést, az adott év április 1-jétől november 30-ig terjedő időszakban, heti rendszerességgel végzi.

V/1.8.
Amennyiben a hulladék összegyűjtésére az esedékes napon műszaki hiba miatt nem kerül sor, úgy a Közszolgáltató saját költségén köteles maga helyett más Közszolgáltatóról gondoskodni. Ennek elmulasztása esetén az esedékes szállítást követő 3. nap reggel 7:00 órától az Önkormányzat ugyancsak a Közszolgáltató költségére az elmaradt szolgáltatást más szállítóval jogosult elvégeztetni.

V/1.9.
A Közszolgáltató köteles a hulladék összegyűjtését, szállítását úgy elvégezni, hogy a közterületeken az ürítés során elszórt hulladék ne maradjon, a Közszolgáltató az általa elszórt hulladék összetakarításáról köteles gondoskodni. A Közszolgáltató köteles a gyűjtőedényeket a kiürítésük után a közterületre visszahelyezni úgy, hogy az ne akadályozza a jármű, illetve a gyalogosforgalmat.

V/1.10.
A Közszolgáltató a fogyasztók számára – a székhelyén - ügyfélszolgálatot működtet, gondoskodik a fogyasztói tájékoztatásáról és a hozzá érkezett írásos észrevételek kivizsgálásáról, az esetleges hibák kijavításáról, a mulasztások pótlásáról.

V/1.11.
Közszolgáltató köteles a települési hulladékot a Rendszer keretében megvalósuló hulladékkezelő létesítménybe szállítani.

V/1.12.
A Közszolgáltató évente legalább egy alkalommal lomtalanítást végez. A lomtalanítás díjfelszámítás nélkül kizárólag a Közszolgáltatónál ügyfélszámmal rendelkező jogosult igénybe venni. A lomtalanítás módját és időpontját az Önkormányzattal egyeztetve a Közszolgáltató állapítja meg, amiről a lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatja.

V/1.13.
A Közszolgáltató a külvárosi, illetve a külterületi települési hulladékot hulladékgyűjtő konténerben veszi át a hulladékgyűjtő ponton, továbbá külön díj fizetése mellett, biztosítja az ingatlantulajdonosoknál keletkező, a hulladékgyűjtő edényben el nem helyezhető többlethulladék elszállítását. A gyűjtőedény a Közszolgáltatótól igényelhető, a hulladékgyűjtő zsákok átvételének helyszíneit a Közszolgáltató honlapján, továbbá az Önkormányzat helyben szokásos módon hirdeti.

V/1.14.
A közszolgáltatás körében alkalmazásra kerülő gyűjtőedények:

a) 60 literes szabványos hulladéktároló
b) 110 literes szabványos hulladéktároló
c) 120 literes szabványos hulladéktároló
d) 240 literes szabványos hulladéktároló
e) 1100 literes szabványos hulladéktároló
f) 5 m3-es zárt konténer

A közszolgáltatás körében alkalmazott zsákok:

a) egyedi jelzésű, szelektív hulladékgyűjtő zsák amit a Közszolgáltató biztosít.

V/1.15.
Közszolgáltató, gondoskodik a közszolgáltatás díjának beszedéséről és a kintlévőségek kezeléséről. Ennek keretében a be nem fizetett közszolgáltatási díjak adók módjára történő behajtásáról, a Nemzeti Adó- és Vámhivatalon keresztül intézkedik.

V/1.16.
Díjfizetési módok

a) készpénz-átutalási megbízással történő díjfizetés számla alapján
b) banki átutalással a kiállított havi számla alapján
c) csoportos beszedési megbízás kiállított havi számla alapján az ügyfél banki megbízása alapján
d) havi számla alapján díjbeszedő útján

V/1.17.
Ügyfélszolgálat

A Ht. 53. § (1) bekezdése értelmében, a Közszolgáltató az ingatlanhasználó hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos bejelentéseinek intézésére, panaszainak kivizsgálására, közszolgáltatással kapcsolatos általános tájékoztatásnyújtás biztosítása érdekében a székhelyen ügyfélszolgálatot működtet, az alábbi módon:

a) személyes ügyfélfogadás

A Közszolgáltató a hagyományos postai küldeményen érkező ügyfél megkereséseket is fogadja és feldolgozza.
A Közszolgáltató az alábbi dokumentumokat ügyfélszolgálatán és a honlapján mindenki számára ingyenesen hozzáférhetővé teszi:

a) az OHÜ által kiadott minősítés szerinti osztályt
b) az alkalmazott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjakat,
c) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett területekre vonatkozó adatokat,
d) a Közszolgáltatói hulladékgazdálkodási tervet,
e) a lomtalanítással kapcsolatos információkat,
f) alvállalkozóira vonatkozó adatokat (amennyiben alvállalkozót alkalmaz),
g) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos egyéb közérdekű adatokat.

A Közszolgáltató, a közszolgáltatás során birtokába kerülő adatokat kizárólag az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltak mellett kezeli. A Közszolgáltató, az ügyfélszolgálathoz érkező, tevékenységével kapcsolatos panaszokat nyilvántartásba veszi, és kivizsgálja. A kivizsgálás eredményéről a panaszost telefonon, elektronikus levélben, vagy levélben tájékoztatja.

V/1.18.
Tájékoztatás

Közszolgáltató, ellátási területének jobb tájékoztatása érdekében 24 órában elérhető internetes honlapot üzemeltet legalább az alábbi tartalommal:

a) Közszolgáltató bemutatása, elérhetőségei
b) Közszolgáltató közérdekű adatai
c) Közszolgáltató hulladékkezelési közszolgáltatási díjai
d) közszolgáltatási szerződés
e) ügyfélszolgálattal kapcsolatos információk

V/1.19.
A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás további műszaki, eljárási és logisztikai elemei:

a) A hulladék begyűjtő szakszemélyzet az ürítés művelete során a szabványos hulladékgyűjtő edényzet neki felróható módon történő ürítése okán kiszóródott hulladékot a begyűjtési folyamat megszakításával feltakarítja.
b) Közszolgáltató gondoskodik arról, hogy a begyűjtést végző szakszemélyzet a feladat ellátása során szakszerűen, udvariasan, és segítőkészen viselkedjenek.
c) Közszolgáltató, a járattervet előre látható logisztikai, vagy egyéb szakmai okok miatt változtatni kívánja, az Önkormányzattal egyeztetve, vele egyetértésben, helyben szokásos módon kihirdetve teheti meg. A kihirdetés során ügyelni kell arra, hogy a fogyasztók a változásról kellő időben értesüljenek.
d) Műszaki, logisztikai hiba esetén a Közszolgáltató köteles tartalék gépet rendelkezésre bocsátani, az esetlegesen elmaradt feladatokat 48 órán belül elvégezni.

V/2.
Az Önkormányzat jogai és kötelezettségei:

V/2.1
Megalkotja, és a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően aktualizálja a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásához szükséges helyi rendeletet.

V/2.2.
Díjmentesen biztosítja a Közszolgáltatónak a települési ingatlanokhoz, azok tulajdonosaihoz tartozó, kezelésében lévő adatokat a Ht.-ben szabályozott körben.

V/2.3.
Tájékoztatást ad a Közszolgáltatónak új ingatlanok használatba vételi engedélyéről, valamit arról, ha tudomására jut, hogy egyes ingatlan tulajdonosok nem, vagy nem szabályosan veszik igénybe a hulladékkezelési közszolgáltatást.

V/2.4.
Térítésmentesen biztosítja, hogy a Közszolgáltató a helyben megjelenő önkormányzati kiadványokban és a fenntartásában lévő helyi médiákban közfeladatának ellátása érdekében megjelentethessen.

V/2.5.
Biztosítja, hogy a Közszolgáltató a hulladékok gyűjtését, szállítását a helyi közutakon elvégezhesse, ennek érdekében gondoskodik a szállítási útvonalakba benyúló, szabványos hulladékszállító járművek mozgását akadályozó, azokban károkat okozó ágak levágásról.

V/2.6.
A Közszolgáltatóval együttműködve, a hulladékgazdálkodási célok elérése érdekében elősegíti a közszolgáltatást érintő egyéb más helyi önkormányzati tevékenységek összhangját, különös tekintettel a fiatalok (óvodák és iskolák, egyesületek) oktatására, a Közszolgáltató népszerűsítésére.

V/2.7
Ha az Önkormányzat díjkedvezményt, mentességet, vagy ingyenességet állapít meg az ingatlantulajdonos részére, a felmerülő költségeket a Közszolgáltató számára megtéríti.

VI.

A KÖZSZOLGÁLTATÓ DÍJAZÁSA

VI/1.
Szerződő Felek rögzítik, hogy a Ht. alapján az Önkormányzat közigazgatási területén a 2012. április 14-én alkalmazott közszolgáltatási díjak maximum 4,2 %-al emelt összegének 90 %-a alkalmazható 2014. december 31-ig. A bevételekkel nem fedezett költségekre az Önkormányzat támogatást nyújt a Közszolgáltató részére külön megállapodás keretében.

VI/2.
Szerződő Felek rögzítik továbbá, hogy a hulladéktörvény alapján 2013. január 01-től az Önkormányzat díj-megállapítási jogköre megszűnt, a település területén alkalmazandó díjak vonatkozásában 2014. december 31-ig a Ht. 90. §-ban foglaltak az irányadók. 2015. január 1-

től alkalmazandó díjakat a díjmegállapításért felelős miniszter rendeletben állapítja meg. Felek rögzítik, hogy amennyiben a 2015. január 1-től alkalmazandó díjak nem fedezik a ténylegesen felmerülő indokolt költségeket, abban az esetben a bevételekkel nem fedezett költségekre az Önkormányzat támogatást nyújt a Közszolgáltató részére külön megállapodás keretében.

VI/3.
A szolgáltatás díját az ingatlan használója/tulajdonosa fizeti meg a Közszolgáltatónak. A Közszolgáltató havonta számlát állít ki az ingatlantulajdonosok/használók felé, fizetési határidő: 15 nap.

VII.

TELJESÍTÉSI SEGÉD IGÉNYBEVÉTELE

VII/1.
Közszolgáltató a szerződés teljesítéséhez jogosult teljesítési segédet igénybe venni.

VII/2.
Közszolgáltató a jogosan igénybe vett teljesítési segédekért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el.

VIII.

A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA, MEGSZŰNÉSE, MEGSZÜNTETÉSE

VIII/1.
A Szerződő Felek megállapodnak, hogy jelen szerződést határozott időre 2014. július 1. napjától, 2024. június 30. napig terjedő időszakra kötik. A szerződés hatálya 2014. július 1. nappal kezdődik mivel a közszolgáltató a Ht. 34. § (3) bekezdésében meghatározott közszolgáltatási szerződéskötéshez szükséges feltételekkel rendelkezett, és a szolgáltatást végezte.

VIII/2.
A szerződés megszűnik a benne meghatározott időtartam lejártával, a Közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével, ha a Közszolgáltató nem felel meg a Kbt. 9. § (1) bekezdés k) pont ka) alpontjában foglaltaknak.

VIII/3.
A szerződés rendkívüli és rendes felmondásának eseteit a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) és a Ht. szabályozza.

VIII/4.
A szerződés megszűnésekor a Felek kötelesek egymással elszámolni.

VIII/5.
A szerződést a Szerződő Felek csak közös megegyezéssel, írásban módosíthatják.

IX.

VEGYES RENDELKEZÉSEK

IX/1.

A Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy amennyiben a hulladékgazdálkodással kapcsolatosan új jogszabály, vagy jogszabály módosítás lép hatályba, a jelen szerződést – amennyiben az szükséges – annak megfelelően módosítják.

IX/2.
A szerződés teljesítése során a Szerződő Felek az írásbeliséget kötik ki. Erre tekintettel a megállapodások, értesítések, nyilatkozatok, kiegészítések, módosítások csak annyiban hatályosak, amennyiben azokat a Szerződő Felek írásban teszik meg.

IX/3.
A Szerződő Felek nevében nyilatkozattételre az alábbi személyek jogosultak:

Karcag Városi Önkormányzat nevében:

Neve:	Dobos László polgármester
Postacíme:	5300 Karcag, Kossuth tér 1.
Telefon, fax:	06-59/500-610

Közszolgáltató nevében:

Neve:	Balajti József ügyvezető
Postacíme:	5300 Karcag, Villamos u. 109.
Telefon, fax:	06-59/503-318

IX/4.
A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből eredő pénztartozások késedelmes teljesítése esetén a Közszolgáltató késedelmi kamatot jogosult felszámítani a Ptk. 6:48. §-a szerint.

IX/5.
A Szerződő Felek a közöttük felmerülő vitás kérdéseket elsősorban egyeztetéssel próbálják eldönteni. Az egyeztető tárgyalások eredménytelensége esetén, a jelen szerződéssel összefüggő jogvitáik esetére a Szerződő Felek – hatáskörtől függően a Karcagi Járásbíróság, kizárólagos illetékességét köti ki.

IX/6.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ht; és a hulladékgazdálkodásra vonatkozó egyéb jogszabályok, a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény, a Ptk. és az idevonatkozó egyéb jogszabályok az irányadóak.

Jelen szerződés a települési szilárd és folyékony hulladékokkal kapcsolatos közszolgáltatásokról szóló 5/1999. (II.24.) Karcag Városi Önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdésében foglaltak alapján került megkötésre.

A Szerződő Felek a fenti szerződést elolvasták, közösen értelmezték és azt, mint akaratukkal mindenben egyezőt 6 egyező példányban jóváhagyólag aláírták.

Karcag, 2014. október 10.

Karcag Városi Önkormányzat

képviseletében:

Dobos László
polgármester
Önkormányzat

Karcag Térségi Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft.
képviseletében:

Balajti József
ügyvezető
Közszolgáltató

Karcag Térségi Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft.
5300 Karcag, Villamos u. 109.
Adószám: 24793959-2-16
Cégjegyzékszám: 16-09-015500
OTP Bank: 11745073-20114222
KTK